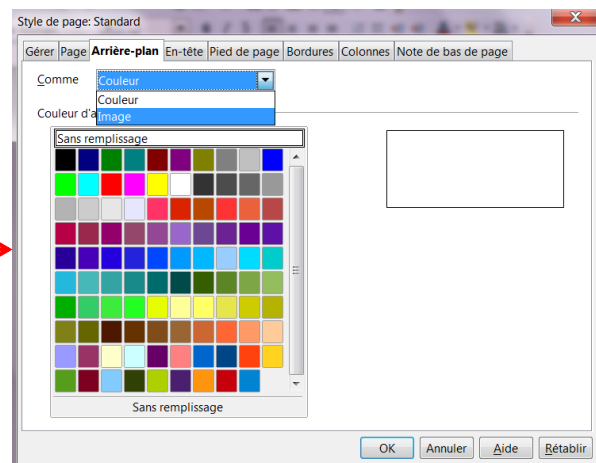
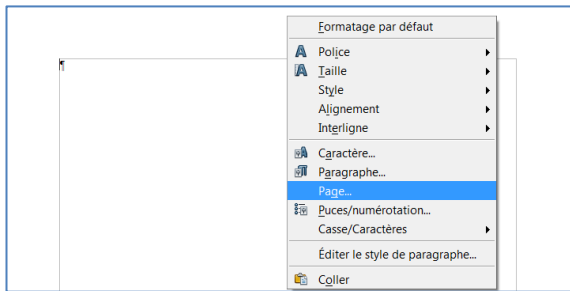


## Insérer une image en arrière-plan de votre texte

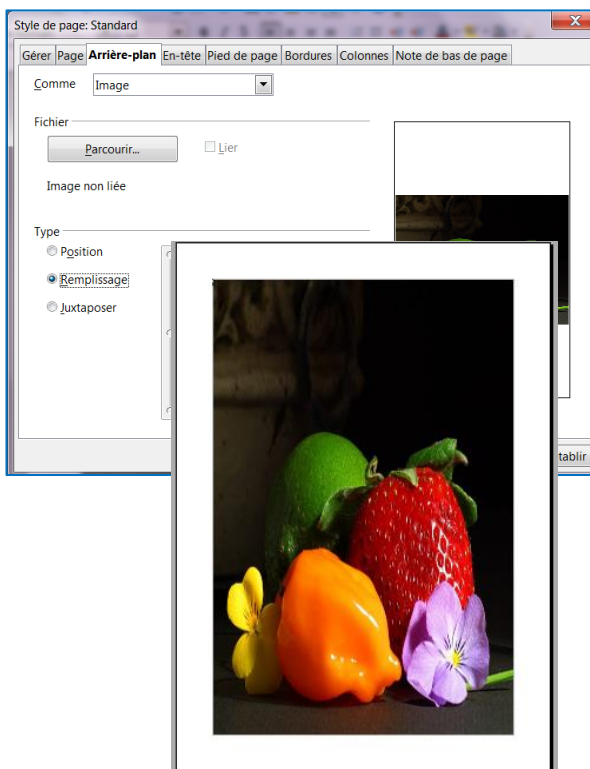
Vous pouvez insérer des images à partir d'un fichier et la mettre en arrière plan de votre texte.

- Lancez **OpenOffice Writer** et ouvrez votre document
- cliquez droit sur la page ou vous souhaitez mettre un fond, sélectionner **page**



- Sélectionnez l'onglet **Arrière plan**, puis sur **Comme**, choisissez image.

- Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez l'image du disque dur à insérer.
- Sélectionnez votre image, et cliquer sur **ouvrir**
- Sélectionnez le type de remplissage de la page par l'image, cliquer ensuite sur **ok**.



**Pour un remplissage complet de l'image, cochez *Remplissage***

**Pour un remplissage en mosaïque, cochez *Juxtaposer***